

**План-график разработки (внесении изменений) ОП ДО
МОУ детский сад № 386
в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО
и организации мероприятий, связанных с ее реализацией**

| №№ п/п | Мероприятия | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
|--|---|----------------------------|---|---|---|
| Организационно-управленческие условия | | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО | Март 2023 | Заведующая ДОУ | Продуктивная деятельность рабочей группы | Приказ по ДОУ о создании рабочей группы по внедрению ФОП ДО Положение о создании рабочей группы |
| 2. | Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФОП ДО | Март 2023 | Заведующая ДОУ Административная группа | Реализованная в полном объеме дорожная карта | Система мероприятий, план-график действий Приказ по ДОУ об утверждении дорожной карты по реализации направлений внедрения ФОП ДО |
| 3. | Предварительный анализ ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФОП ДО | Март 2023 | Заведующая ДОУ Административная группа | Аналитические данные | Аналитическая справка с учетом направлений внедрения ФОП ДО Выписка из протокола педагогического совета |
| 4. | Внесение изменений в годовой план ДОУ | Май 2023 | Заведующая ДОУ Административная группа | Наличие годового плана с изменениями в контексте внедрения ФОП ДО | План-график Годовой план с изменениями и |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|------------------------|--|
| | | | | | дополнениями Приказ по ДОУ об утверждении годового плана |
| 5. | Рабочие совещания по вопросам разработки ОП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП на оперативных совещаниях. | В течение всего периода | Заведующая ДОУ | Управленческие решения | Выписки из протоколов Локальные акты |
| 6. | Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ОП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП | Март-май-август 2023 | Заведующая ДОУ Административная группа | Управленческие решения | Выписки из протоколов Локальные акты |
| 7. | Экспертиза и внесение изменений в нормативные локальные акты, в том числе ОП ДО, программу развития ДОУ | В течение всего периода | Заведующая ДОУ | Управленческие решения | Аналитические материалы Локальные акты |
| 8. | Мониторинг внедрения ФОП ДО соответствии с мероприятиями плана-графика | Апрель-май 2023 | Административная группа | Управленческие решения | Технологические карты Аналитические материалы Локальные акты |
| 9. | Организация отчетности по внедрению ФОП ДО | В течение всего периода | Заведующая ДОУ | Управленческие решения | Локальные акты Отчеты творческой группы |
| Мероприятия по разработке ОП ДО | | | | | |
| 1. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ОП ДО детского сада | В течение всего периода | Заведующая ДОУ, Рабочая группа | Управленческие решения | Пакет документов |
| 2. | Анализ действующей ОП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП | Апрель 2023 | Рабочая группа | Управленческие решения | Аналитическая справка |
| 3. | Отбор содержания дошкольного образования для детского сада определение содержания образования, выбор образовательных технологий, выбор учебно-методического обеспечения. | Апрель-май 2023 | Рабочая группа, педагоги | Аналитические данные | Пакет документов |
| 4. | Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада | Апрель-май 2023 | Рабочая группа, педагоги | Аналитические данные | Пакет документов |

| | | | | | |
|-----|--|------------------|---|---|---|
| 5. | Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: -Региональный компонент, парциальные программы -Традиции ДОУ | Май 2023 | Рабочая группа | Аналитические данные | Пакет документов |
| 6. | Отбор Методов педагогической работы (формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). | Май 2023 | Рабочая группа | Аналитические данные | Пакет документов |
| 7. | Разработка алгоритма применения в ОП ДО детского сада федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы. | Апрель-май 2023 | Заведующая ДОУ, Рабочая группа | Управленческие решения, аналитические данные | Чек-лист |
| 8. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ОП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений | Май 2023 | Рабочая группа, педагоги | Аналитические данные | Анкетирование Опросные листы, аналитическая справка |
| 9. | Подготовка проекта ОП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС. Предусмотреть в ОП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП | Апрель 2023 | Рабочая группа, воспитатели и специалисты ДОУ | Аналитические данные | Проект ОП ДО детского сада |
| 10. | Рассмотрение проекта ОП ДО детского сада на заседании педагогического совета | Май 2023 | Заведующая ДОУ | Аналитические данные | Протокол заседания педагогического совета |
| 11. | Корректировка проекта ОП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний | Июль-август 2023 | Рабочая группа | Аналитические данные | Актуализированная редакция ОП ДО детского сада |

| | | | | | |
|-------------------------|---|-------------------------|---|---|--|
| 12. | Утверждение ОП ДО детского сада | Август 2023 | Заведующая ДОУ | Наличие обновленной ОП ДО в контексте внедрения ФОП ДО | Приказ об утверждении ОП ДО |
| Кадровые условия | | | | | |
| 1. | Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения внедрения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов. | Апрель 2023 | Заведующая ДОУ | Управленческие решения | Аналитические материалы |
| 2. | Провести мониторинг образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель-май 2023 | Заведующая ДОУ | Управленческие решения | Аналитические материалы |
| 3. | Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Май 2023 | Заведующая ДОУ | Управленческие решения | Аналитические материалы |
| 4. | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по проблеме внедрения ФОП ДО | В течение всего периода | Заведующая ДОУ Административная группа | Профессиональная компетентность руководящих и педагогических работников | Удостоверения План повышения квалификации Локальные акты |
| 5. | Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, проблемных обучающих семинаров с указанием тематики | В течение всего периода | Административная группа | Управленческие решения | Аналитические материалы Выписки из протоколов Локальные акты |
| 3. | Организация, контроль и анализ открытых просмотров образовательной деятельности | В течение всего периода | Административная группа | Управленческие решения | Аналитические материалы Методические рекомендации |
| 4. | Организация участия педагогических работников в педагогических советах, районных методических объединениях. | В течение всего периода | Административная группа | Управленческие решения | Отчетные материалы Методические рекомендации |
| 5. | Участие коллектива ДОУ в конференциях и семинарах по проблеме на разных уровнях образования | В течение всего периода | Административная группа | Управленческие решения | Перечень мероприятий Сертификаты |
| 6. | Организация индивидуального консультирования педагогических работников на основе изучения запросов | В течение всего периода | Старший воспитатель | Управленческие решения | Методические рекомендации Пакет методических |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|---|--|
| | | | | | материалов |
| 7. | Формирование творческих групп по методическим проблемам внедрения ФОП ДО | Март-май 2023 | Старший воспитатель | Управленческие решения | Методические рекомендации Пакет методических материалов |
| 8. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов | Март-август 2023 | Старший воспитатель | Наличие программ | Протокол педагогического совета |
| 9. | Организация индивидуального консультирования педагога-психолога по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО | Апрель-май 2023 | Старший воспитатель, | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План консультаций для педагогов ДОУ |
| Методическое сопровождение | | | | | |
| 1. | Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель-май 2023 | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Наличие методических материалов | Методические материалы |
| 2. | Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | В течение всего периода | Рабочая группа | Ликвидация профессиональных затруднений | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| 3. | Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО | Март-май 2023 | Рабочая группа | Повышение уровня педагогических компетенций | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Материально-технические условия | | | | | |
| 1. | Обеспечение оснащенности оборудованием в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и рекомендациями по созданию инфраструктуры ДОУ | До 01.09.2023 | Заведующая ДОУ Административная группа | Оснащенность оборудованием с учетом требований ФОП ДО | Перечень Локальные акты |
| 2. | Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОУ реализации ФОП ДО действующим санитарным, | До 01.09.2023 | Заведующая ДОУ Административная группа | Материально-технические условия для реализации ФОП ДО | Перечень Локальные акты |

| | | | | | |
|-------------|--|-------------------------|---|--|--|
| | противопожарным нормам и нормам труда работников образовательной организации | | | | |
| 3. | Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | До 01.09.2023 | Заведующая ДОУ Административная группа | Укомплектованность библиотеки необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Перечень Локальные акты |
| 4. | Обновление (подготовка плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения, позволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей, моделирование авторских игр | До 01.09.2023 | Заведующая ДОУ Зам.зав. по ВМР Зам.зав.по АХР | Управленческие решения | Аналитическая справка |
| 5. | Обеспечение доступа педагогов, переходящих на ФОП ДО, электронными образовательными ресурсами, размещенными в федеральных и региональных базах данных | До 01.09.2023 | Заведующая ДОУ Административная группа | Профессиональная компетентность руководителя и педагогов в использовании электронных образовательных ресурсов | Отчетные данные |
| 6. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение всего периода | Заведующая ДОУ Административная группа | Возможности доступа пользователей к банку актуальной информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательных отношений | Локальные акты Банк данных полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на официальном сайте ДОУ |
| РПИС | | | | | |
| 1. | Мониторинг и оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП | Апрель-май 2023 | Старший воспитатель | Результаты мониторинга | Аналитическая справка Инструментарий |
| 2. | Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ОП ДО детского сада в соответствии с ФОП | Май 2023 | Старший воспитатель | Сводные данные | Аналитические материалы |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|--------------------------------|---|
| 3. | Создание центров развития ребенка с учетом задач и содержания ФОП ДО | Август 2023 | Старший воспитатель | Наличие центров | Перечень центров Фотогалерея |
| 4. | Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы | Июнь-август 2023 | Заведующая ДОУ Старший воспитатель | Наличие новых компонентов РППС | Перечень центров фотогалерея |
| Информационно-методические условия | | | | | |
| 1. | Проведение диагностики готовности к внедрению ФОП ДО | Март 2023 | Заведующая ДОУ Административная группа Старший воспитатель | Результаты диагностики | Инструментарий мониторинга Аналитические материалы |
| 2. | Размещение на официальном сайте социальной сети ВКонтакте и Telegram-канале ДОУ о введении ФОП ДО | Март 2023 | Заведующая ДОУ Административная группа Старший воспитатель | Контент | Локальные акты |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО | В течение всего периода | Заведующая ДОУ Административная группа Старший воспитатель | Управленческие решения | Отчетные материалы Локальные акты |
| 4. | Информирование общественности через СМИ о внедрении и реализации ФОП ДО | Август 2023 | Заведующая ДОУ Административная группа Старший воспитатель | Контент | Локальные акты |